



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kruszyna, dnia 27.03.2014 r.

**Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów szkół w Gminie Kruszyne**  
*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
Priorytet IX Rozwój kształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1 Wyrównywanie szans  
edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty  
Poddziałanie 9.1.2. Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji  
oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*

**Gmina Kruszyne**  
**ul. Kmicica 5**  
**42-282 Kruszyne**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi doradcy zawodowego w ramach projektu:  
„Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów szkół w Gminie  
Kruszyna”

- 1) Część I – doradca zawodowy w Gimnazjum w Kruszyne
- 2) Część II – doradca zawodowy w Gimnazjum w Widzowie

Zawartość dokumentacji:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załączniki:
  - 1) Oświadczenia wykonawcy wymagane SIWZ.
  - 2) Dokumenty wymagane SIWZ.
  - 3) Wzór umowy.
  - 4) Inne wykazy wymagane SIWZ.

ZATWIERDZAM

W O J T

*mgr inż. Andrzej Zawadzka*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu  
Społecznego



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „świadczenie usługi doradców zawodowych w ramach projektu: „Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów szkół w Gminie Kruszyna”

Wspólny Słownik Zamówień – CPV 85312320-8

### I. Zamawiający

**Gmina Kruszyna**  
**ul. Kmicica 5**  
**42-282 Kruszyna**

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

zwanej dalej „ustawą”. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, 951, 1101, 1271 i 1529);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231.) dalej jako „rozporządzenie ws. rodzajów dokumentów w PZP”;
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692);

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa priorytetowa o kodzie CPV: CPV 85312320-8 -usługa doradztwa

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi świadczenie usługi rozumianej jako wykonywanie czynności właściwych dla Doradcy Zawodowego (dalej jak „DZ”), w Gimnazjum w Kruszynie (część I) oraz Gimnazjum w Widzowie (część II), dla których organem prowadzącym jest Gmina Kruszyna, a opisanych szczegółowo we wniosku o dofinansowanie. Harmonogram zajęć z doradztwa zawodowego w ramach prowadzonego Szkolnego Ośrodka Kariery ustala Zleceniodawca po konsultacji z Dyrektorami Szkół.

W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu, Zamawiający w trybie przetargu nieograniczonego ogłasza przetarg na ww. usługę. DZ będzie odpowiedzialny za

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego**



realizację usługi zdefiniowanej jako doradztwo zawodowe dla uczniów szkół gimnazjalnych (G-Widzów, G-Kruszyna).

Do zadań DZ należą w szczególności:

- a) przejęcie odpowiedzialności za funkcjonowanie Szkolnego Ośrodka Kariery, w szczególności zarządzanie jego przedsięwzięciami we wszystkich jego etapach;
- b) Przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej.
- c) Przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak :
  - bezrobocie,
  - adaptacja do nowych warunków i mobilności zawodowej.
- d) Przygotowanie ucznia do roli pracownika.
- e) Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych.
- f) Pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu w ramach lekcji przedmiotowych.
- g) Wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów.
- h) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
- i) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia.
- j) Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, europejskim i światowym na temat :
  - rynku pracy,
  - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
  - wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,
  - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
  - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
  - programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
  - porównywalności dyplomów i certyfikatów.
- k) Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.
- l) Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia pracy zawodowej.
- m) Kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów : doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.
- n) Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły.
- o) Wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.
- p) Współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie :

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego**



- tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły,
- realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zgodnie z programem wychowawczym szkoły.
- q) Systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji.
- r) Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, CD, wideo).
- s) Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa
  - kuratorium oświaty,
  - centrami informacji i planowania kariery zawodowej,
  - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
  - powiatowymi urzędami pracy, przedstawicielami organizacji zrzeszającymi pracodawców itp.
- t) każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych.
- u) prowadzenie list obecności oraz dzienników zajęć z doradztwa zawodowego;
- w) prowadzenie ewidencji czasu pracy (dziennika zadań) swojej pracy jako doradca zawodowy w szkole;
- v) prowadzenie IPD (Indywidualnych Planów Działań) na każdego uczestnika projektu korzystającego ze wsparcia Szkolnego Ośrodka Kariery.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### V. Termin wykonania

Realizacja przedmiotu zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2015 r. w wymiarze 20 godz. lekcyjnych tygodniowo (średnio 80 h miesięcznie) – zgodnie z harmonogramem wniosku o dofinansowanie projektu: Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów szkół w Gminie Kruszyna z miesiącami wakacyjnymi (lipiec-sierpień 2014 r. włącznie). Harmonogram zajęć w poszczególnych szkołach przekaże Zleceniodawca po konsultacji z Dyrektorami Szkół.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki dookreślone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego**



*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

*Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnienia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia z art. 22 ust. 1 ustawy.*

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami które posiadają:*

- 1) kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela - doradcy zawodowego w szkołach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013r. poz. 1207),*
- 2) minimum 150 godzin przepracowanych w zakresie doradztwa zawodowego dla młodzieży szkół gimnazjalnych w ciągu ostatnich trzech lat*
- 3) przeszkolenie z „zasady równości płci”,*

**W przypadku złożenia oferty na obie części Wykonawca musi wykazać dysponowanie innymi osobami dla każdej z części. Osoby te muszą posiadać wyżej wymienione kwalifikacje.**

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Nie ustala się specjalnych wymagań w tym warunku.*

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w przetargu – formalne i materialne:
  - a) wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i wzorem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych oświadczeń wraz z oświadczeniem o ujęciu kosztów dodatkowych oraz wypełniony formularz cenowy (kosztorys) – zał nr 1,
  - b) oświadczenie wykonawcy, że spełnienia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia z art. 22 ust. 1 ustawy – zał nr 2,
  - c) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy – zał. nr 3,
  - d) oświadczenie o grupie kapitałowej – zał. nr 5.
  - e) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego**





**zamówienia**” (wystarczające będzie wykazanie wyłącznie osób, o których mowa w pkt 1 ppkt d) rozdziału VI SIWZ) wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do oferty;**

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu i poprzez pocztę elektroniczną, jednak każda ze stron niezwłocznie na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania:
2. a) Faks – 34 320 20 54,
3. b) Poczta elektroniczna – [przetargi@kruszyna.pl](mailto:przetargi@kruszyna.pl)
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:  
Ewelina Kokot Tel. 34 320 20 03 w 29.

#### IX. Termin związania ofertą

Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
2. Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwałe, w języku polskim.
3. Ewentualne poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem wykonawcy.
4. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis i ewentualnie pieczęć imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
5. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oferta musi być złożona w kopercie z opisem:

“Przetarg nieograniczony na świadczenie usługi **doradcy zawodowego** w projekcie :  
Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów szkół w Gminie Kruszyna. Część ...”

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty opisane w cz. VII.
8. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za



- zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
9. Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
  10. W ofercie muszą się znaleźć oświadczenia i dokumenty opisane w pkt VII SIWZ, a ponadto:
    - a) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wykonawcę;
    - b) wykonawca może ustanowić pełnomocnika do reprezentowania go w przetargu;
  11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
  12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.

#### XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w sekretariacie Gminy Kruszyna, ul. Kmicica, 42-282 Kruszyna w pok. 1 do dnia 04.04.2014 r. do godz. 11.15
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Urzędu Gminy Kruszyna, ul. Kmicica, 42-282 Kruszyna w pok. 3 w dniu 04.04.2014 r. o godz. 11.30

#### XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT, w przypadku gdy Wykonawca jest płatnikiem VAT.
2. Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wartość zadania ogółem powinna uwzględnić koszty wykonania całego zakresu zadania, t. j. pełnej usługi.

#### XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia (wagi) tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy odpowiadają one wymogom zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferty, które nie będą spełniać art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zostaną przez Zamawiającego odrzucone.



Oferty które nie będą spełniać warunków zawartych w SIWZ zostaną przez Zamawiającego wykluczone.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena ofert dotyczy tylko ofert nie odrzuconych.

## 2. Kryteria wyboru ofert.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – 100 %

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = [ C_n / C_{of.b.} ] \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium „cena”

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

C<sub>of.b.</sub> – cena oferty badanej nie odrzuconej,

100 pkt – wskaźnik stały,

100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1.a), na stronie internetowej Urzędu Gminy Kruszyna [www.bip.kruszyna.pl](http://www.bip.kruszyna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.





3. W terminie wskazanym w zawiadomieniu (zgodnie z art. 94 ustawy pzp) wybrany wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy o treści określonej w Załączniku Nr 4 SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów potwierdzających kwalifikacje wymagane od osób, które świadczyć będą usługę doradztwa.
6. W przypadku gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający unieważni postępowanie.

#### XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie,
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega, że mogą nastąpić przesunięcia terminu realizacji zajęć w wypadku, gdyby nastąpiły opóźnienia związane z realizacją projektu, wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zwiększenia liczby godzin dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli pojawią się oszczędności w projekcie. Zmiana umowy wymaga zgody obu stron przy zachowaniu formy pisemnej (aneks).

#### XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.



3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

XVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Nie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

[przetargi@kruszyna.pl](mailto:przetargi@kruszyna.pl)

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty).

XXIII. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W O J T  
*mgr inż. Jadwiga Zawadzka*